**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES - U.D.C.A**

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

**GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

# Este documento tiene como finalidad proporcionar los lineamientos a los estudiantes y profesores interesados en presentar proyectos de investigación a convocatorias internas en las modalidades 3 y 4 (Resolución 784, 13 de febrero de 2018). Recuerde revisar y acoger las indicaciones del acuerdo 454 de 22 de septiembre de 2017.

**1. GENERALIDADES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** |  |
| **Facultad** |  |
| **Programa** |  |
| **Línea de investigación** |  |
| **Grupo de Investigación** |  |
| **Semillero de Investigación** |  |
| **Nombre del Estudiante** |  |
| **Director del Trabajo de Grado** |  |
| **Fecha y número de Acta del Comité de Facultad\*** |  |
| **Costo total del proyecto** |  |
| **Duración en meses** |  |
| **Lugar ejecución** |  |

**\*Adjuntar concepto del Consejo de facultad**

**Relacionar a qué Objetivo de Desarrollo Sostenible - ODS, Meta e Indicador le apunta el Proyecto de Investigación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Meta** | **Indicador** |
|  |  |  |

**2. DESCRIPCIONES DEL PROYECTO: (No superar 15 cuartillas)**

|  |
| --- |
| **Resumen ejecutivo** |
| **Planteamiento del problema** |
| **Marco conceptual** |
| **Estado del arte** |
| **Justificación** |
| **Objetivo general** |
| **Objetivos específicos** |
| **Metodología**  **Objetivo específico 1.**  **Objetivo específico 2.**  **Objetivo Específico 3**  **Objetivo específico 4**  **Objetivo específico 5** |
| **Resultados esperados del proyecto** |
| **Trayectoria del grupo de investigación en el tema:** |
| **Evaluadores y concepto emitido por ellos\*:** |
| **Posibles riesgos y dificultades:** |
| **Impacto U.D.C.A:**  **Impacto Social o Comunitario (local, regional, nacional):**  **Usuarios Beneficiarios:** |
| **Bibliografía:** |
| **Permisos y Licencias ambientales:** |
| **Palabras clave:** |

**\*Si el concepto de la evaluación es “aprobado con correcciones”, el investigador debe realizar las correcciones y se debe solicitar de nuevo la evaluación, hasta que el concepto sea “aprobado”.**

**3. ASPECTOS ÉTICOS DEL PROYECTO**

**El proyecto ¿realizará intervención en humanos?, En caso de que la respuesta sea afirmativa, adjuntar el Consentimiento Informado con base a la Resolución 8430 de 1993.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SI** |  |
| **NO** |  |

**El proyecto ¿realizará intervención en animales? En caso de que la respuesta sea afirmativa recuerde que debe tener aval del comité de ética, Ley 84 de 1989.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SI** |  |
| **NO** |  |

**El proyecto ¿Trabajará con recursos genéticos? En caso de que la respuesta sea afirmativa recuerde que debe tener aval del comité de ética, según la resolución 1348 del 14 de agosto del 2014.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SI** |  |
| **NO** |  |

**4. CRONOGRAMA: Incluir las fechas de entrega de los productos.** (Participación en eventos, realización de talleres, simposios, congresos, entre otros, y sometimiento de los artículos a revistas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Actividad** | **Fecha de Inicio** | **Fecha Final** | **Entregable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Grupos de investigación (Adicione si se requiere)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** |  | **Nombre** |  |
|  |  |  |  |

**6. INFORMACIÓN GENERAL DE FINANCIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor Personal (Director-Codirector U.D.C.A)** |  |
| **Valor Uso (Laboratorio y equipos U.D.C.A)** |  |
| **Valor Rubros Financiados Convocatoria** |  |
| **Valor Total del proyecto:** |  |

**7. TIPO PERSONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad** |  |
| **Rol en el proyecto** | Estudiante |
| **Primer apellido** |  |
| **Segundo apellido** |  |
| **Nombres** |  |
| **Grupo al que pertenece** |  |
| **Categoría en Colciencias** |  |
| **Link Cvlac** |  |
| **Código ORCid** |  |
| **Link Researchgate** |  |
| **Link Google Académico** |  |
| **Género** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  |
| **País** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Tipo de identificación** |  |
| **Número** |  |
| **Función en el proyecto** |  |
| **Dedicación horas semanales** |  |
| **Número de meses** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad** |  |
| **Rol en el proyecto** | Director Trabajo de Grado |
| **Primer apellido** |  |
| **Segundo apellido** |  |
| **Nombres** |  |
| **Grupo al que pertenece** |  |
| **Categoría en Colciencias** |  |
| **Género** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  |
| **País** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Tipo de identificación** |  |
| **Número** |  |
| **Función en el proyecto** |  |
| **Dedicación horas semanales** |  |
| **Número de meses** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad** |  |
| **Rol en el proyecto** | Codirector Trabajo de Grado |
| **Primer apellido** |  |
| **Segundo apellido** |  |
| **Nombres** |  |
| **Grupo al que pertenece** |  |
| **Categoría Colciencias** |  |
| **Género** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  |
| **País** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Tipo de identificación** |  |
| **Número** |  |
| **Función en el proyecto** |  |
| **Dedicación horas semanales** |  |
| **Número de meses** |  |

**8. PRESUPUESTO GLOBAL. Recuerde que la publicación de artículos y la participación en eventos académicos no se contemplan dentro de los proyectos. Estos gastos se solicitan a la Dirección de Investigación y Gestión del Conocimiento en el momento que sea necesario. (Revisar Anexo 2, descripción de rubros).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBROS** | **U.D.C.A** | **Total** |
|
| **Personal (calcule el valor)\*** |  |  |
| **Uso de laboratorios** |  |  |
| **Compra de equipos** |  |  |
| **Uso de equipos** |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |
| **Salidas de Campo** |  |  |
| **Compra de Software** |  |  |
| **Uso de Software** |  |  |
| **Servicios Técnicos\*** |  |  |
| **Publicaciones\*** |  |  |
| **Bibliografía\*** |  |  |
| **Viajes\*** |  |  |
| **Total** | **$** | **$** |

**\* Recursos que solo serán financiados por entidades externas**

**\* Calcule el valor de las horas que el Director y el Codirector (Si son de la U.D.C.A) dedicarán al proyecto.**

**8.1 PRESUPUESTO DETALLADO**

**Tabla DESCRIPCIÓN DE GASTOS DE PERSONAL (Anexo 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | Formación Académica | **Función dentro del Proyecto** | **Dedicación**  **Horas/Semana** | **Costo Total de la Dedicación a la Investigación** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** | | | | |  |

**Tabla DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS PARA COMPRA, USO O ARRENDAMIENTO (Anexo 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EQUIPO** | **JUSTIFICACIÓN DE USO** | **TOTAL** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL:** | |  |

**Tabla DESCRIPCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS (Anexo 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **JUSTIFICACIÓN** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL:** | | |  |

**Tabla DESCRIPCIÓN SALIDAS DE CAMPO (Anexo 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUGAR** | **JUSTIFICACIÓN** | **PASAJES**  **($)** | **ESTADÍA**  **($)** | **No. DÍAS** | **TOTAL** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** | | | | |  |

**Tabla DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE A USAR (Anexo 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOFTWARE** | **JUSTIFICACIÓN** | **TOTAL** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL:** | |  |

**8.2 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: Discrimine los gastos por rubro y por mes. Adicione meses de ser necesario**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Meses** | | | | | | | | | | | | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso de laboratorios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra de equipos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso de equipos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salidas de Campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso de Software |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios Técnicos\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicaciones\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliografía\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viajes\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Recursos que solo serán financiados por entidades externas**

**9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO (Revisar Anexo 1)**

**9.1 APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO (Adicione si se requiere)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Producto** |  |
| **Posible nombre del producto** |  |
| **Lugar de publicación o divulgación** |  |
| **Autores** |  |

**9.2 GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO (Adicione si se requiere)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de producto** |  |
| **Posible nombre del producto** |  |
| **Revista o Editorial** |  |
| **Autores** |  |

**9.4 OTROS RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado** | **Descripción** | **Cantidad** | **Beneficiario** | **Autores** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10. COBERTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciudad - Región** | **Porcentaje de cobertura** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11. PERMISOS NECESARIOS**

**El proyecto ¿realizará recolección de especímenes silvestres? (plantas o animales)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **Planta** | **Animal** | **Microorganismos** |
| **NO** |  |  |  |  |

**Si conoce el nombre científico por favor indíquelo**

**1.**

**11.1 CARACTERIZACIÓN DE LOS ESPECÍMENES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EL ESPECIMEN ES:** | **ESPECIFÍQUE** | **SI** | **NO** |
| **1.Amenazados, vedados o endémicas** |  |  |  |
| **2. Parques Naturales:**  **¿Cuáles?** |  |  |  |
| **3. Consulta con grupos étnicos:**  **¿Cuáles?** |  |  |  |
| **4. Se realizará la recolección con comunidades (indígenas**  **afrodescendientes**  **raizales**  **palenqueras** |  |  |  |

**11.2 CRONOGRAMA DE RECOLECCIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Lugar** | **Estime la Cantidad de especímenes a recolectar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Anexo 1:** Productos relacionados a la actividad investigativa.

|  |
| --- |
| **Tipología de Productos** |
| **Productos resultado de actividades de Generación de Nuevo Conocimiento** |
| Artículos de investigación |
| Libros resultados de Investigación |
| Capítulos de libros de Investigación |
| Patentes o procesos de concesión de patentes |
| Variedad Vegetal o nueva raza animal |
| **Productos resultado de actividades de Desarrollo Tecnológico e Innovación** |
| Productos tecnológicos certificados o validados: Diseño industrial, esquema de circuito integrado, software, planta piloto, prototipo industrial y signos distintivos |
| Productos empresariales: Secreto empresarial, empresas de base tecnológica (Spin-off), innovaciones generadas de la gestión empresarial, innovaciones en procesos, procedimientos y servicios. |
| Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones: Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones, diferenciadas según el ámbito de aplicación (nacional e internacional). |
| Consultorías científico-tecnológicas e informes técnicos finales. |
| **Productos resultados de actividades de Apropiación Social del Conocimiento** |
| Participación ciudadana en CTeI: Participación ciudadana o comunidad(es) en proyectos de investigación, espacio/evento de participación ciudadana o de comunidad(es) en relación con la CteI. |
| Estrategias pedagógicas para el fomento de la CTeI: Programa/estrategia pedagógica de fomento a la CTI, formación de redes de fomento de la apropiación social del conocimiento. |
| Comunicación social del conocimiento: Estrategias de comunicación del conocimiento, generación de contenidos impresos, multimedia y virtuales. |
| Circulación del conocimiento especializado: Eventos científicos y participación en redes del conocimiento, documentos de trabajo (working papers), boletines divulgativos de resultados de investigación, ediciones de revistas científicas o de libros de resultado de investigación e informes finales de investigación. |
| **Productos de actividades relacionados con la Formación de Recurso Humanos para la CteI** |
| Tesis de Doctorado: Dirección o codirección de tesis de Doctorado. |
| Trabajo de grado de Maestría: Dirección o codirección de trabajo de grado de Maestría. |
| Trabajo de grado de Pregrado: Dirección o codirección de trabajo de grado de Pregrado. |
| Apoyo a la creación de programas de Maestría o Doctorado. |

**Anexo 2: Descripción de los rubros**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA DE DESCRIPCION DE RUBROS** | |
| **Rubro** | **Descripción** |
| **Personal** | Hace referencia a la dedicación en horas aprobadas a los profesores de planta para desarrollar actividades de investigación. Si el trabajo se desarrolla en convenio con otra institución y participan investigadores de esta institución se relaciona el valor asignado por la entidad externa y se registra en el rubro de personal asignado a la otra entidad. |
| **Uso de laboratorios** | Hace referencia al valor de uso de los laboratorios de la Universidad para el desarrollo del proyecto. |
| **Compra de equipos** | Rubro destinado a la adquisición de equipos para el desarrollo de la investigación, deberá estar justificada la necesidad de la compra. |
| **Uso de equipos** | Se refiere a los equipos con los que cuenta la Universidad, pero que se requieren para el desarrollo del proyecto; por el uso en la investigación, se acepta como gasto institucional o contrapartida, por un valor máximo del 10%, de su precio comercial, al estar nuevo. |
| **Materiales e insumos** | Gastos relacionados con la compra de elementos tangibles y tecnológicos, duraderos y de consumo, necesarios para apoyar el desarrollo de la investigación (reactivos, material vegetal, compuestos orgánicos, elementos de protección, instrumentación, papelería, entre otros). |
| **Salidas de Campo** | Costos asociados al levantamiento de información en campo, desde fuentes primarias o secundarias, para la consecución de los objetivos del proyecto. (Transporte, alimentación, hospedaje, auxiliares de campo, guianza, y jornales) - Para hospedaje y alimentación se debe tener en cuenta la tabla de gastos, autorizada por la Dirección Administrativa. |
| **Compra de Software** | Adquisición de licencias de software especializado para las actividades de CTeI propias del desarrollo del proyecto. Su necesidad y cantidad debe soportarse en justificaciones técnicas detalladas |
| **Uso de Software** | Hace referencia al uso de licencias de software especializado para las actividades de CTeI propias del desarrollo del proyecto, y que son requeridos para el uso del proyecto, por un valor máximo al 10 % del valor comercial. (No se considerará financiable dentro de este rubro  software de uso cotidiano, como por ejemplo procesadores de texto, hojas electrónicas o sistemas operativos). |
| **Servicios Técnicos\*** | Pago a personas naturales o jurídicas por servicio de exámenes, pruebas, análisis o servicios especializados, que se presentan en forma transitoria o esporádica, cuando no puedan ser desarrollados por personal de la Universidad. (Para la financiación interna, el monto solicitado no debe superar el 10% de presupuesto efectivo del proyecto). |
| **Publicaciones** | Costos de publicación de artículos científicos en revistas indexadas con un alto factor de impacto. Costos asociados a la publicación de libros, manuales, videos, cartillas, posters, etc. que presenten los resultados del proyecto y sirvan como estrategia de divulgación o apropiación social de los resultados de la investigación. |
| **Bibliografía\*** | Destinado al suministro de material didáctico, libros de consulta, revistas científicas y suscripciones, necesarios para apoyar el desarrollo de las tareas del proyecto, justificados y directamente relacionados con la temática de éste. (En caso de que la financiación sea únicamente interna, la bibliografía deberá ser incluida en el presupuesto de la Facultad), |
| **Viajes\*** | Se refiere a los gastos de transporte (pasajes nacionales e internacionales) y gastos de viaje relacionados con las actividades propuestas en el componente científico-técnico del proyecto (capacitaciones, estancias cortas en instituciones académicas nacionales o extranjeras, presentación de ponencias en eventos especializados, etc.) y que son estrictamente necesarios para la ejecución exitosa del proyecto y la generación de productos y resultados. |
|  |  |
| **Observaciones** | **\*** Recursos que en lo posible deben ser financiados por entidades externas. |
|