Este documento base para la presentación de informes técnicos de avance y finales tiene como propósito apoyar el proceso de seguimiento a los compromisos establecidos en el acta de inicio del proyecto y mostrar los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en el proyecto.

Los informes de avance deberán entregarse cada 3 meses (contados a partir de la fecha de inicio del proyecto), deben contar con la firma del Director de Programa y subirse a la plataforma Universitas XXI junto con los anexos que se consideren necesarios. Esta entrega debe hacerse en la plataforma por parte del investigador principal.

Para su correcto diligenciamiento favor tener en cuenta las siguientes instrucciones:

# Letra: Arial 11, color negro.

# Texto: Justificado.

# Redacción en minúsculas respetando las normas de escritura.

# Diligenciar la información en su totalidad. Por favor NO eliminar ningún campo, en caso de no aplicar, escribir N/A.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Datos generales:** Registre los datos tal y como quedaron definidos en el Acta de Inicio del proyecto. | |
| **Informe** | Parcial Final |
| **Fecha de presentación del informe:** | (DD/MM/AAAA) |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Fecha de inicio (según acta de inicio):** | (DD/MM/AAAA) |
| **Fecha de finalización (según acta de inicio):** | (DD/MM/AAAA) |
| **Investigador principal:** |  |
| **Grupo de Investigación:** |  |
| **Programa:** |  |

|  |
| --- |
| **2. Resumen ejecutivo:** (Máximo 250 palabras) Describa brevemente los avances a la fecha en cuanto a metodología, resultados, etc |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Actividades:** Registre cada una de las actividades descritas en el cronograma del Acta de Inicio del proyecto y establezca su % de avance. | | | |
| **Actividad** | **Fecha de finalización prevista** | **Estado de la actividad** | **Justificación (De su estado actual)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Objetivo general:** Registre el objetivo general descrito en el Acta de Inicio del proyecto. | | |
| **Objetivo general** | **% de cumplimiento** | **Justificación – descripción (Del % de cumplimiento)** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Objetivos específicos:** Registre cada uno de los objetivos específicos descritos en el Acta de Inicio del proyecto. | | |
| **Objetivo específico** | **% de cumplimiento** | **Análisis de los resultados obtenidos por cada uno de los objetivos y observaciones adicionales** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Productos resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento:**  Registre los productos comprometidos según el Acta de Inicio del proyecto. | | | |
| **Tipo de producto (Artículo, libro, capítulo de libro)** | **Nombre del producto** | **Estado\*** | **Observaciones**  **Evidencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En Elaboración - Sometido - Publicado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Productos resultado de actividades de apropiación social del conocimiento:**  Registre los productos comprometidos según el Acta de Inicio del proyecto. | | | |
| **Tipo de producto (Evento, folleto, cartilla, video, etc.)** | **Nombre del producto / Evento** | **Estado\*** | **Observaciones**  **Evidencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En Elaboración - Sometido – Publicado - Presentado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Productos resultado de actividades de formación del recurso humano:**  Registre los productos comprometidos según el Acta de Inicio del proyecto. | | | |
| **Nombre completo del estudiante** | **Programa** | **Estado\*** | **Observaciones**  **Evidencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Anteproyecto – Anteproyecto Aprobado – En desarrollo – Sustentado y aprobado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Productos resultado de actividades de desarrollo tecnológico e innovación:**  Registre los productos comprometidos según el Acta de Inicio del proyecto. | | | |
| **Tipo de producto (Patente, software, registro de marca)** | **Nombre del producto** | **Estado\*** | **Observaciones**  **Evidencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En Desarrollo – En validación – Validado - Registrado

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Dificultades y plan de contingencia:** Describa claramente las dificultades presentadas y si fueron informadas previamente | |
| **Dificultades** | **Plan de contingencia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Ejecución presupuestal:** Registre el presupuesto aprobado según el Acta de Inicio del proyecto y el presupuesto ejecutado de acuerdo con el tiempo transcurrido. | | | | | |
| **Presupuesto aprobado** | | | | | |
| **Rubros** | **U.D.C.A** | **Nombre de la entidad externa 1** | **Nombre de la entidad externa 2** | **Nombre de la entidad externa 3** | **Total** |
| Personal |  |  |  |  |  |
| Uso de laboratorios |  |  |  |  |  |
| Uso de equipos |  |  |  |  |  |
| Compra de equipos |  |  |  |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |  |  |  |
| Salidas de Campo |  |  |  |  |  |
| Compra de Software |  |  |  |  |  |
| Uso de Software |  |  |  |  |  |
| Servicios Técnicos\* |  |  |  |  |  |
| Publicaciones\* |  |  |  |  |  |
| Bibliografía\* |  |  |  |  |  |
| Viajes\* |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
| **Presupuesto ejecutado** | | | | | |
| **Rubros** | **U.D.C.A** | **Nombre de la entidad externa 1** | **Nombre de la entidad externa 2** | **Nombre de la entidad externa 3** | **Total** |
| Personal |  |  |  |  |  |
| Uso de laboratorios |  |  |  |  |  |
| Uso de equipos |  |  |  |  |  |
| Compra de equipos |  |  |  |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |  |  |  |
| Salidas de Campo |  |  |  |  |  |
| Compra de Software |  |  |  |  |  |
| Uso de Software |  |  |  |  |  |
| Servicios Técnicos\* |  |  |  |  |  |
| Publicaciones\* |  |  |  |  |  |
| Bibliografía\* |  |  |  |  |  |
| Viajes\* |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
| **12. \*Discusión de resultados:**  Pueden destacarse datos encontrados, de difícil acceso, no encontrados, y generar una discusión clara frente a resultados de otras investigaciones. Para cada uno de los resultados obtenidos | | | | | |
|  | | | | | |

\*Por favor diligenciar este numeral únicamente para el informe final.

|  |
| --- |
| **13. \*Conclusiones:** Por favor presentar las conclusiones por cada uno de los objetivos específicos. |
|  |

\*Por favor diligenciar este numeral únicamente para el informe final.

|  |
| --- |
| **14. Anexos:** Por favor nombrarlos Anexo 1. Nombre, Anexo 2. Nombre, etc., y en ese mismo orden subirlos en la plataforma Universitas XXI. |
| **Anexo 1:**  **Anexo 2:**  **Anexo 3:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma: Investigador principal** |  | **Firma: Director de programa** |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |